

**LISTA NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO UBIEGANIA SIĘ  
O KREDYT MIESZKANIOWY**

- **Termin ważności dokumentów określa się od daty ich wystawienia**
- **Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich dokumentów** wymaganych jako uzupełnienie wniosku kredytowego. Kopie sporządzane są przez pracownika Banku lub upoważnioną osobę przez Bank i poświadczane przez niego/nią za zgodność z oryginałem **oraz pieczętka imienną i parafką**. W przeciwnym wypadku kopie lub odpisy sporządzone na użytek Banku powinny być potwierdzone notarialnie.
- W przypadku dokumentu wielostronicowego, pracownik Banku lub upoważniona przez Bank osoba potwierdza dokument za zgodność z oryginałem, poprzez odbicie na 1-wszej stronie pieczętka „Za zgodność z oryginałem”, złożenie własnego podpisu (gdy podpis nieczytelny - pieczętka, gdy czytelny – bez pieczętka) oraz wpisanie liczby zweryfikowanych stron dokumentu.
- Akceptuje się dokumenty na drukach innych niż bankowe, o ile zawierają informacje znajdujące się na wzorze Banku.

Do uzyskania w naszym Banku **kredytu mieszkaniowego** potrzebne będą następujące dokumenty:

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin ważności	Etap dostarczenia		
		wniosek	decyzja	uruchomienie
wniosek o udzielenie kredytu	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
aktualny dokument tożsamości	nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/>		
dokumenty stwierdzające źródło i wysokość dochodów	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
dokumenty potwierdzające rozdzielną majątkową małżeńską, jeżeli taka istnieje - umowa w formie aktu notarialnego bądź prawomocne orzeczenie sądowe	nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KREDYTOWANIA/ZABEZPIECZENIA				
umowa deweloperska lub inna równoważna (rezerwacyjna) wraz z załącznikami (wymagany prospekt informacyjny, wzór umowy deweloperskiej w przypadku umowy rezerwacyjnej) zawierająca wszystkie informacje dotyczące nabywanej nieruchomości: lokalizacja, powierzchnia, prawa inwestora do nieruchomości, cena nabycia, harmonogram realizacji inwestycji, (pod warunkiem, że w przypadku umowy równoważnej uruchomienie kredytu zależać będzie od zawarcia umowy deweloperskiej)	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
aktualny operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę wpisanego w dniu wyceny na listę Centralnego	12 m-cy	<input checked="" type="checkbox"/>		

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin	Etap dostarczenia		
<p>Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzoną przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego wraz z pierwotnym operatem szacunkowym (przy czym operat nie może być starszy niż 24 miesiące). W uzasadnionych przypadkach Bank może wymagać od Wnioskodawcy nowego operatu szacunkowego lub zrezygnować z operatu szacunkowego.</p>				
<p><b>Numer KW, o ile nieruchomość posiada założoną KW lub aktualny odpis ze zbioru dokumentów danej nieruchomości</b> (jeśli brak jest księgi wieczystej dla nieruchomości) – nie wymagany dla ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym, gdyż Bank dopuszcza przegląd przez pracownika Banku księgi wieczystej w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych</p>	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p><b>podstawa nabycia praw do nieruchomości wyłącznie</b> w przypadku kiedy nieruchomość została przekazana jako darowizna lub gdy brak jest założonej księgi wieczystej (np., akt notarialny, orzeczenie sądu). Brak KW nie dotyczy zakupu nieruchomości od developera.</p>	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p><b>aktualny wypis z rejestru gruntów</b> (nie dotyczy lokali mieszkalnych)</p>	3 m-ce	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p><b>aktualny wyrys z rejestru gruntów</b> (nie dotyczy lokali mieszkalnych)</p>	3 m-	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p><b>wypis/zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/studium kierunków i zagospodarowania przestrzennego</b> – w formie dokumentu wydane przez Urząd Gminy/Miasta z określeniem lokalizacji (ulica, numer działki, obręb geodezyjny) lub ostateczna decyzja o warunkach zabudowy – w przypadku braku obowiązującego planu lub pozwolenie na budowę (ostateczna decyzja) (w przypadku nieruchomości gruntowej niezabudowanej)</p>	3 m-	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p><b>dokument z powierzchnią użytkową o ile nie wskazano powierzchni użytkowej w KW</b> (np. akt notarialny, umowa nabycia, projekt budowlany)</p>	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>DODATKOWE DOKUMENTY W PRZYPADKU KREDYTU, KTÓREGO CELEM JEST/SĄ:</b>				
<b>SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU</b>				
<p><b>oświadczenie ze spółdzielni o braku przeciwwskazań do założenia księgi wieczystej/odpis z księgi wieczystej gruntu/ oświadczenie ze spółdzielni o prawie własności do gruntu/ użytkowania wieczystego i braku księgi wieczystej dla lokalu</b></p>	3 m-	<input checked="" type="checkbox"/>		

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin	Etap dostarczenia		
<b>ZAKUP NIERUCHOMOŚCI</b>				
umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
ostateczna decyzja administracyjna o pozwoleniu na użytkowanie z załącznikami w przypadku nabycia nieruchomości na rynku pierwotnym, której budowa została już zakończona	bez terminu		<input checked="" type="checkbox"/>	
zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach wraz z informacją, komu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do domu/lokalu – w przypadku zakupu spółdzielczego własnościowego prawa	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ZAKUP DOMU JEDNORODZINNEGO LUB LOKALU MIESZKALNEGO OD GMINY LUB SKARBU PAŃSTWA LUB ZAKŁADU PRACY</b>				
zaświadczenie gminy lub zakładu pracy o przeznaczeniu domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego do sprzedaży oraz cenie domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego, a także o przysługującym Wnioskodawcy prawie pierwszeństwa nabycia tego domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego i oświadczenie Wnioskodawcy o skorzystaniu z przysługującego mu prawa  albo  zaświadczenie z gminy lub zakładu pracy o wyłonieniu nabywcy domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego w drodze przetargu oraz cenie nabycia nieruchomości	3 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>PRZEKSZTAŁCENIE SPÓŁDZIELCZEGO LOKATORSKIEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO/ SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO W PRAWO WŁASNOŚCI</b>				
zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o przydziale lokalu i wartości wkładu mieszkaniowego lub budowlanego	3 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
zgoda spółdzielni mieszkaniowej na przekształcenie prawa do lokalu	3 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>BUDOWA, DOKOŃCZENIE BUDOWY (WYKOŃCZENIE DOMU JEDNORODZINNEGO), ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA, GENERALNY REMONT, MODERNIZACJA REALIZOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ</b>				

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin	Etap dostarczenia		
dokument, w którym Wnioskodawca zgłasza zamiar rozpoczęcia budowy wraz z prezentatą do właściwego organu nadzoru lub pozwolenie na budowę/ przebudowę wraz z załącznikami o ile są wymagane przez organy administracyjne wystawione na Kredytobiorcę	36 m-	<input checked="" type="checkbox"/>		
zestawienie prac i kosztów wraz z harmonogramem prac	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>projekt architektoniczno-budowlany stanowiącym załącznik do pozwolenia na budowę, a zwłaszcza jego istotne fragmenty: strona z pieczęcią potwierdzającą, że projekt stanowi załącznik do ww. pozwolenia; opis techniczny; mapa/projekt zagospodarowania działki; zestawienie powierzchni; rzuty, elewacje <i>(dotyczy terenów dla których jest lub będzie prowadzona inwestycja)</i>.</p> <p>Jeżeli decyzja była przenoszona na innego inwestora zmieniona w części itp. należy przedłożyć również pozwolenie (a) na budowę ulegające zmianie (pierwotne).</p> <p>W przypadku gdy pozwolenie jest starsze niż 3 lata należy dostarczyć kopię dziennika budowy.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>		
umowa z generalnym wykonawcą (przy realizacji inwestycji przez generalnego wykonawcę)	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>INWESTYCJE REALIZOWANE PRZEZ INWESTORA ZASTĘPCZEGO</b>				
umowa z inwestorem zastępczym, zawarta w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej, z zastrzeżeniem, iż możliwość przyjęcia zwykłej formy pisemnej dotyczy tylko zakończonych inwestycji lub niezakończonych inwestycji w przypadku gdy w transakcji nie funkcjonuje umowa deweloperska	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
prospekt informacyjny wraz ze wzorem umowy deweloperskiej - w przypadku gdy nie przedstawiono umowy deweloperskiej <i>(nie dotyczy inwestycji zakończonych lub inwestycji niezakończonych w przypadku gdy w transakcji nie funkcjonuje umowa deweloperska)</i>	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
oświadczenie inwestora zastępczego	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
kopia lub wypis z harmonogramu realizacji inwestycji sporządzonego lub zaakceptowanego przez inwestora zastępczego	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin	Etap dostarczenia		
sporządzony przez inwestora harmonogram wnoszenia środków pieniężnych przez Wnioskodawcę <i>(jeśli nie został zamieszczony w Umowie zawartej między Wnioskodawcą a investorem zastępczym)</i>	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
promesa banku o bezciężarowym wyodrębnieniu nieruchomości - <i>jeśli nieruchomość dewelopera jest obciążona hipoteką</i>	3 m-		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>ZAKUP DZIAŁKI</b>				
umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>SPLATA INNEGO KREDYTU MIESZKANIOWEGO W INNYM BANKU</b>				
zaświadczenie z banku o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu, terminowości jego obsługi wraz z numerem rachunku kredytowego, na który mają zostać przekazane środki z kredytu udzielonego przez Bank	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>
podstawa nabycia praw do nieruchomości wyłącznie w przypadku kiedy nieruchomość została przekazana jako darowizna lub gdy brak jest założonej księgi wieczystej ((np., akt notarialny, orzeczenie sądu)	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
dokumenty właściwe dla rodzaju przeprowadzanej inwestycji <i>(dokumenty dotyczące zakończonej lub realizowanej inwestycji)</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>REFINANSOWANIE KREDYTU / POŻYCZKI</b>				
zaświadczenie z banku o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu, terminowości jego obsługi oraz z numerem rachunku kredytowego na który zostaną przekazane środki z kredytu udzielonego przez Bank	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>WYKOŃCZENIE MIESZKANIA ZAKUPIONEGO NA RYNKU PIERWOTNYM BĘDĄCEGO ELEMENTEM TRANSAKCJI FINANSOWANEJ W RAMACH KREDYTU MÓJ DOM</b>				
kosztorys remontu/ wykończenia lokalu mieszkalnego	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>WYKOŃCZENIE MIESZKANIA ZAKUPIONEGO NA RYNKU WTÓRNYM BĘDĄCEGO ELEMENTEM TRANSAKCJI FINANSOWANEJ W RAMACH KREDYTU MÓJ DOM</b>				
kosztorys remontu/wykończenia lokalu mieszkalnego	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>REFINANSOWANIE WYDATKÓW I KOSZTÓW NABYCIA PONIESIONYCH PRZEZ</b>				

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin	Etap dostarczenia		
<b>KREDYTOBIORCĘ NA CELE MIESZKANIOWE, ZGODNE Z PRZEZNACZENIEM KREDYTU MÓJ DOM</b>				
umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego lub inny dokument przenoszący prawo własności nieruchomości	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		

***Bank może poprosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów, w sytuacji gdy dostarczona przez Klienta dokumentacja wymaga wyjaśnień***

*Jeśli potrzebujesz więcej informacji lub masz pytania to zachęcamy do kontaktu telefonicznego, mailowego lub osobistego.*

- ✓ Centrala: 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Senatorska 2a, tel. /42/ 712-21-12, 276-39-04
- ✓ I Filia w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Ogrodowa 14 tel. /42/ 712-21-60, 276-43-88
- ✓ II Filia w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Wojska Polskiego 65/67 tel. /42/ 712-32-41
- ✓ I Filia w Łodzi, ul. Powstańców Wielkopolskich 2 tel. /42/ 257-56-60
- ✓ I Filia w Konstancynie Łódzkim, ul. Zgierska 23a tel. /42/ 211-72-11, 211-72-17

[www.auretbank.pl](http://www.auretbank.pl)    mail: [bank@aretbank.pl](mailto:bank@aretbank.pl)